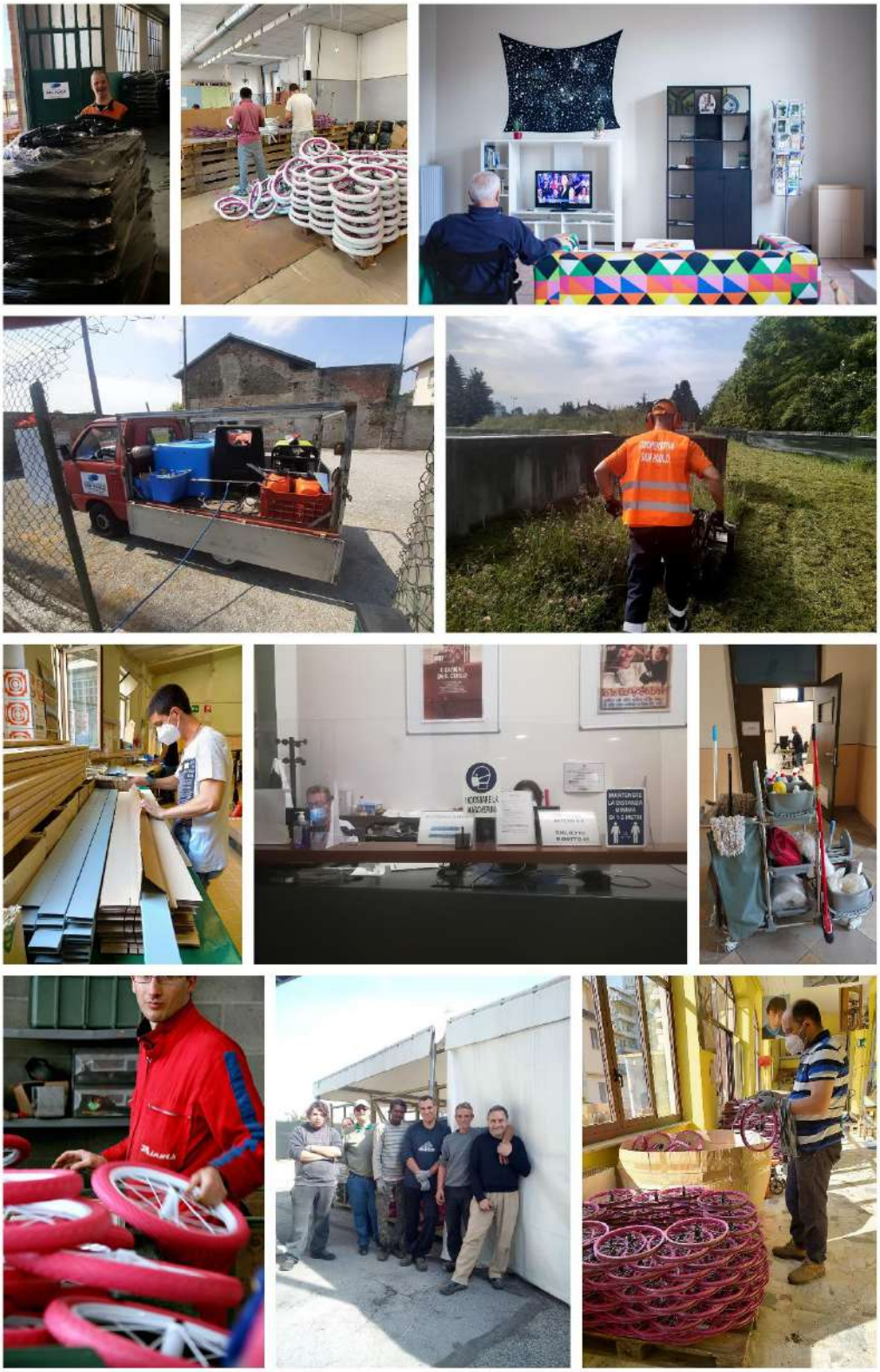
Bilancio Sociale

2020

San Paolo Società Cooperativa Sociale Onlus



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 6

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 7

Aree territoriali di operatività 7

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 7

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 8

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale 9

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 10

Contesto di riferimento 10

Storia dell'organizzazione 11

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 14

Consistenza e composizione della base sociale/associativa 14

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi 15

Modalità di nomina e durata carica 16

N. di CdA/anno + partecipazione media 16

Tipologia organo di controllo 16

Mappatura dei principali stakeholder 18

Presenza sistema di rilevazioni di feedback 19

Commento ai dati 19

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 20

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 20

Composizione del personale 20

Attività di formazione e valorizzazione realizzate 23

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 24

Natura delle attività svolte dai volontari 24

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 25

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 25

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 26

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 26

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 26

Output attività 29

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 35

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 35

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 36

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 36

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 36

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 38

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 38

Capacità di diversificare i committenti 39

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 40

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 40

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 41

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 41

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 41

Politiche e modalità di gestione di tali impatti 41

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 41

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 42

Tipologia di attività 42

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 42

Caratteristiche degli interventi realizzati 42

Coinvolgimento della comunità 42

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 43

Indicatori 43

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 43

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 43

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 43

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 43

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 44

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 44

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 44

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No 44

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 44

Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8) 45

Relazione organo di controllo 45

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Questo è il primo anno che la cooperativa si avvicina al Bilancio Sociale; far conoscere meglio la nostra realtà, la nostra mission, quali sono le attività realizzate e i risultati ottenuti, il loro impatto sociale e quanto siamo stati efficienti nello spendere le nostre risorse, rinnova in noi la volontà di continuare a fare sempre nuove riflessioni, chiedendoci quanto è stato coerente ciò che abbiamo fatto rispetto agli impegni che ci siamo assunti. Essendo un documento di trasparenza verso l'esterno ha comunque una importante valenza strategica che richiederebbe più tempo di quanto se ne possa dedicare, proprio per poter coinvolgere tutti i portatori di interesse in una minuziosa raccolta dati che al momento non sono ancora disponibili ma che ci impegniamo a raccogliere in futuro. Cosa è importante è che chi legge questo Bilancio Sociale capisca veramente chi siamo, cosa facciamo, perché preferire noi a qualcun altro e che possa aumentarne le relazioni di fiducia all'interno della cooperativa (tra soci, dipendenti, volontari) ma anche all'esterno (enti pubblici, clienti e fornitori, donatori e simpatizzanti, ecc.). La nostra è un'impresa cooperativa seria che costruisce percorsi di inserimento lavorativo per persone fragili grazie all' erogazione di vari tipi di servizi in vari ambiti, cercando di coltivare e mantenere vivo il legame con la comunità che abita. È un'impresa che necessita di marginalità economica che utilizza come strumento e non come fine ultimo del proprio agire. Nessuno di noi svolge questo lavoro perché si sente più buono o bravo di altri; lo fa perché crede possibile un'economia sociale e di mercato, capace di garantire sia la libertà **di mercato** che la giustizia **sociale**, armonizzandole tra **di** loro. Abbiamo la consapevolezza che da soli non si può costruire nulla ed è per questo che per noi è fondamentale stringere legami sempre nuovi con vari partner del mondo profit, i cittadini, le istituzioni, il mondo del Terzo Settore interagendo quotidianamente per costruire un mondo migliore. Di questo ne abbiamo avuto la prova proprio durante il 2020 con la pandemia che ci ha travolto cambiando totalmente le nostre abitudini e mettendoci ancora una volta alla prova nel dover affrontare mille difficoltà ma ancora uniti verso i nostri obiettivi comuni.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale è la fotografia dei percorsi, degli interessi, delle relazioni, delle condivisioni attraversati nell'anno passato, insieme ai diversi stakeholders (portatori di interesse), interni ed esterni, in linea con quella che è la nostra mission sociale. Questo documento di rendiconto si prefigge l'obiettivo di rispondere ai bisogni informativi e conoscitivi dei diversi stakeholder, non riconducibili unicamente alla parte economico finanziaria della Nota Integrativa. In particolare gli obiettivi che la cooperativa si pone sono:

- **Favorire la comunicazione interna;**
- **Fidelizzare i portatori d'interessi in base ad un rapporto fiduciario;**
- **Informare il territorio.**

La redazione di questa edizione del Bilancio Sociale ha comportato la costituzione di un piccolo gruppo di lavoro dedicato alla raccolta e all'elaborazione dei dati, coordinato dalla Direzione, con il coinvolgimento dei Responsabili di attività, dell'Ufficio Amministrativo e dei componenti del Consiglio di Amministrazione.
La scelta metodologica è stata quella di elaborare un materiale di comunicazione orientato agli stakeholder diretti (lavoratori, soci, fruitori dei servizi).
Il bilancio è strutturato in tre parti principali: la prima relativa all'identità della Cooperativa, la seconda agli aspetti sociali e ai rapporti con le diverse categorie di stakeholder e la terza alla dimensione economica.
Tutte le parti sono composte da paragrafi brevi ed essenziali nei diversi contenuti, così da permetterne una lettura agevole e consentire al lettore di non perdere una visione d'insieme dell'intero documento.
Gli Strumenti e canali principali di comunicazione sono: l'Assemblea dei soci della cooperativa, i nostri Siti Internet (Istituzionale e dell'OstelloCuneo), le nostre pagine Social Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn. Gli stessi verranno utilizzati anche per la diffusione del nostro primo Bilancio Sociale.
Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento è possibile contattare l'ufficio amministrativo della cooperativa - Responsabile Sabrina Micalizzi - tel. 0171694880 - e-mail amministrazione@sanpaolo-coop.it

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	San Paolo Società Cooperativa Sociale Onlus
Codice fiscale	02097380048
Partita IVA	02097380048
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	Via Monsignor Dalmazio Peano n.8 - CUNEO (CN)
Unità locali	Via Mangiacane n.17 - BORGO SAN DALMAZZO (CN)
	Via XX Settembre n.14 - CUNEO (CN)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A104141
Telefono	0171 694880
Fax	0171694880
Sito Web	www.sanpaolo-coop.it
Email	amministrazione@sanpaolo-coop.it
Pec	sanpaolo@pec.confcooperative.it
Codici Ateco	81.29.91

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera dal 1989 nell'area di Cuneo e provincia.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

I valori e le finalità della cooperativa sono ben esplicati nell'art. 4 del proprio Statuto, qui di seguito illustrato:
"La Cooperativa è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata. La Società si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono:

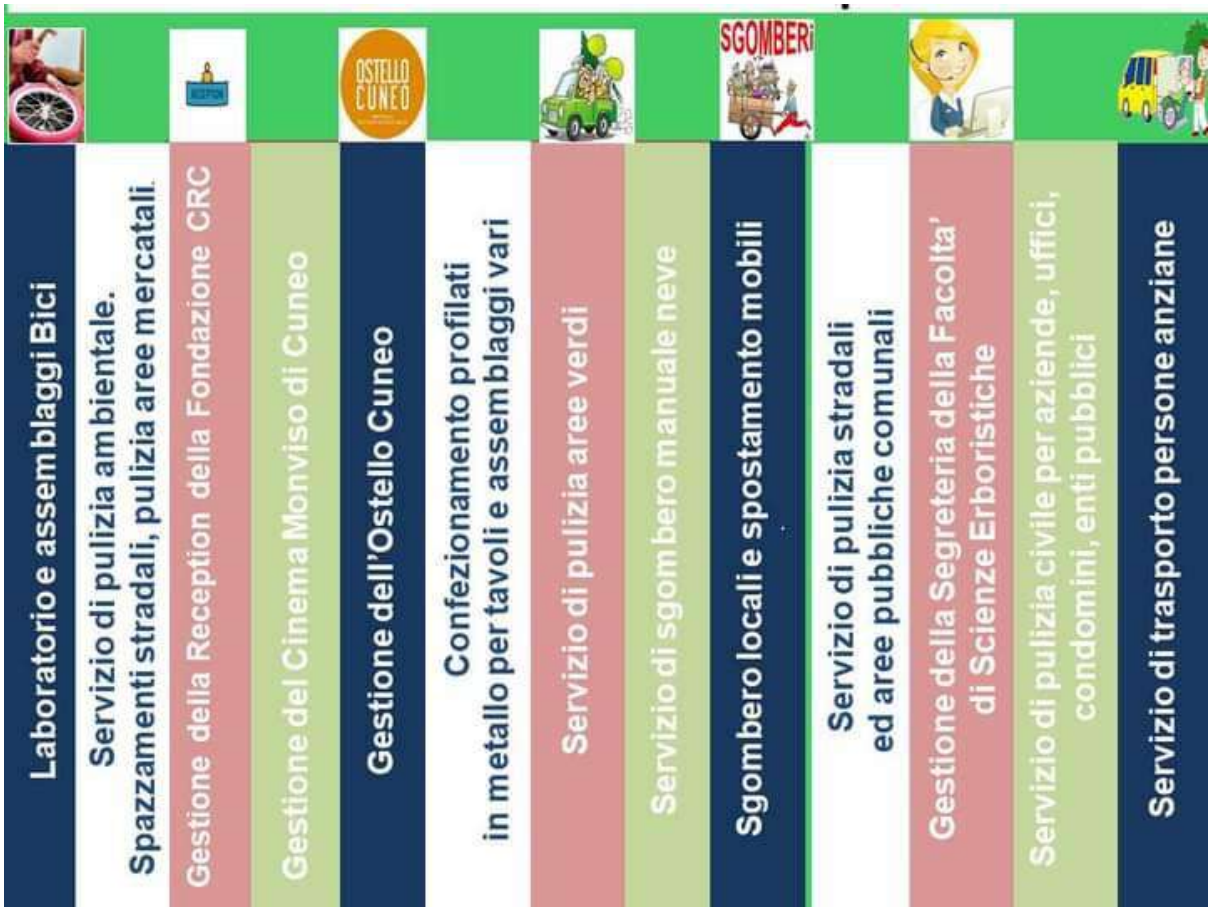
- la mutualità
- la solidarietà
- una giusta distribuzione dei guadagni
- un lavoro non strutturato sullo sfruttamento
- la priorità dell'uomo sul denaro
- la democraticità interna ed esterna
- l'impegno

- l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli
- la ricerca dell'utopia.

Operando secondo questi principi intende organizzare una impresa che persegua – mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento – scopi sociali ed educativi al fine di contribuire e realizzare nel movimento cooperativo una nuova economia della sobrietà e della fraternità. Per far ciò, la Cooperativa si propone di svolgere in modo organizzato e senza fini speculativi una attività finalizzata al recupero ed alla qualificazione umana, morale, culturale, professionale, mediante l'inserimento sociale e lavorativo di persone che si trovano in stato di bisogno, handicap o emarginazione, Ciò attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci e dei terzi che, a qualsiasi titolo professionale, di volontariato o quali utenti partecipano, nelle diverse forme all'attività e alla gestione della Cooperativa. Lo scopo mutualistico che i soci della Cooperativa intendono perseguire è quello di ottenere, mediante l'autogestione dell'impresa che n'è l'oggetto, continuità d'occupazione lavorativa alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali operando nell'interesse generale della comunità alla promozione umana ed all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse (industriali, commerciali o di servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo, ma anche alla formazione, educazione ed integrazione sociale e culturale, di persone svantaggiate conformemente alla Legge 8.11.1991 n. 381 e sue eventuali successive modificazioni e/o integrazioni."

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Rispetto all'oggetto sociale, considerata l'attività mutualistica della società, la Cooperativa si propone di svolgere molteplici attività come indicate a Statuto. Quelle effettivamente svolte sono le seguenti:
-pulizia specializzata di edifici pubblici e privati, pensiline e attrezzature varie, rimozione neve e ghiaccio;
-manutenzioni stradali e spazzamento;
-raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti;
-sgombero locali, cantine e solai;
-imballaggio e confezionamento per conto terzi di generi non alimentari;
-assemblaggi;
-riparazione mobili e oggetti di arredamento;
-trasporto merci su strada/trasporto pasti / trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane, noleggio di autovettura con conducente;
-inserimento ed elaborazione elettronica dati;
-portineria e bidelleria;
-sportello informazioni e reception;
-attività di servizio e ristorazione tra cui ostelli/casa per ferie;
-cura e manutenzione aree verdi, parchi, giardini e aiuole;
-gestione di strutture artistiche, teatri, sale da concerto, cinema.



Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nonostante tutti gli sforzi intrapresi, nel 2018 è stata chiusa una delle attività storiche della cooperativa, legata alla produzione di scatole e articoli di cartotecnica fatti a mano. Non essendo ancora riusciti a vendere l'attrezzatura e il magazzino merce, si è mantenuto un lavoro di fustellatura. Avendo raccolto una nuova e ottima collaborazione da parte dei volontari da un lato e il contatto da parte di una grande tipografia, la società L'Artistica di Savigliano - polo grafico-editoriale, si sono svolti diverse lavorazioni manuali. L'attività prevalente è quella di packaging di prodotti promozionali e tipografici.

Queste lavorazioni sono state complementari all'attività di assemblaggio delle parti di scrivanie, iniziati poco dopo la chiusura dell'attività di cartotecnica e hanno garantito continuità di lavoro ai lavoratori impegnati nel laboratorio di Cuneo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	**Anno**
Uniti per la Granda	2017

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	**Quota**
Irecoop	258,00
Unioncoop (confluita in Unionlink)	300,00
Banca BCC di Caraglio	259,00
Consorzio Conai	6,78
Consorzio Comieco	12,91
Coop.Soc. Armonia Work a r.l.	100,00

Contesto di riferimento

La crisi economica già presente nel 2008, ha subito un forte peggioramento dalla pandemia in atto, come dimostra la quantità crescente di richieste di lavoro che riceviamo. Questa crisi determina, sulle fasce di popolazione fragili, una maggiore difficoltà di inserimento lavorativo e, tra le persone fragili, sono particolarmente colpite le persone affette da malattia psichiatrica e da dipendenze di vario tipo. Fra i lavoratori normodotati si è sempre cercato di favorire persone in difficoltà sociale e lavorativa, anche se non appartenenti alle categorie svantaggiate definite dalla L.381/91. Il nostro obiettivo è quello di riabilitare le persone con la ricerca di lavoro nel mercato privato e pubblico, da distribuire ai lavoratori utilizzando le loro abilità lavorative come strumento di recupero.

Storia dell’organizzazione

Da oltre trent'anni la cooperativa, fortemente radicata nel territorio, è impegnata nella sua mission di superare ogni forma di disagio attraverso il lavoro, sviluppandosi come servizio alle esigenze del comprensorio.
Ci sono alcuni elementi che caratterizzano e hanno caratterizzano la storia nel suo divenire:

- La cooperativa nasce da un’Associazione di Volontariato e, fino ad oggi, ha mantenuto al proprio interno un gruppo di volontari. Si è sempre ritenuto essenziale mantenere la presenza dei volontari per la loro capacità di stimolare la cooperativa nell’attenzione verso “l’altro” (da cui la nascita della cooperativa) e per mantenere vivo il valore della gratuità.

- Dalla sua nascita ad oggi, la cooperativa è sempre cresciuta molto. Nel 1992 i lavoratori erano sette e, trent’anni dopo, sono diventati circa sessanta. Non si hanno dati precisi ma, si stima che le persone in qualche modo aiutate nel corso degli anni, siano state circa 200/ 250.

- Se è vero che ognuno di noi dovrebbe poter esercitare il lavoro più adatto, lo è ancora di più per le persone svantaggiate. Con questa convinzione le attività lavorative si sono moltiplicate, da due nel 1989 a quattordici nel 2020 moltiplicando e potenziando le competenze professionali ed offrendo un ampio e più rispondente spazio alle differenti caratteristiche dei lavoratori svantaggiati.

- L’alta percentuale di persone svantaggiate inserite, che è sempre stata una costante nella storia, trova le sue radici nell’aver inteso la missione della cooperativa, un servizio alla collettività, un sostegno al Servizio Pubblico e ai singoli cittadini nel trovare e costruire risposte a situazioni fragili.

- Tutta la storia è stata orientata ai modi per dare continuità ai percorsi di inserimento lavorativo per persone svantaggiate. Tante diverse attività lavorative e rispettivi committenti ampliano il portafoglio clienti e migliorano la resilienza della cooperativa nei confronti di possibili eventuali crisi in settori specifici.

- Crescere, migliorare e consolidare l’esperienza hanno portato a ricercare sempre lo scambio con l’esterno (altre cooperative, l’appartenenza a consorzi e reti di impresa, Confcooperative e Federsolidarietà, enti pubblici del territorio).

1 ottobre 1986

1. Costituzione dell'Associazione Volontari San Paolo

23 gennaio 1989

2. Atto costitutivo e la nascita della Cooperativa San Paolo con sede in Cuneo

11 novembre 1989

3.Apertura bottega Passaparola Via T. Cavallo n.7 Cuneo

aprile 1990

4.Inizio attività lavorative presso la Parrocchia di San Paolo in Cuneo

ottobre 1990

5.Apertura Laboratorio maschile Via Monsignor Riberi n. 5 Cuneo

1 settembre 1992

6.Trasferimento Laboratorio maschile Via Negrelli n.15 Cuneo

26 novembre 1992

7.Inizio attività Laboratorio Femminile (presso la sede, poi a Stella Mattutina, poi presso locali di proprietà della Provincia)

settembre 1994

8.Trasferimento Laboratorio femminile Via Mons. Peano 8 Cuneo

5 giugno 1995

9.Trasferimento bottega Passaparola Via Mons. Bologna n.5 Cuneo

7 dicembre 2001

10.Apertura bottega Spicchio di Mondo Via Don Ghibaudo n. 13 Borgo San Dalmazzo (CN)

2002

11.Trasferimento Laboratorio Cicli a Borgo San Dalmazzo (CN) Via Mangiacane 17

12 novembre 2005

12.Trasferimento bottega Passaparola in Corso Dante n. 33 Cuneo

giugno 2006

13. Trasferimento bottega Spicchio di Mondo Via Don Ghibaudo n. 9 Borgo San Dalmazzo (CN)

20 novembre 2010

14. Trasferimento bottega Spicchio di Mondo in Via Garibaldi n. 19 Borgo San Dalmazzo (CN)

28 luglio 2011

15. Progetto di Fusione mediante incorporazione di O.A.S.I. Operatori Associati Servizi Integrati Soc. Coop. di Cuneo

30 novembre 2011

16. Acquisizione della cooperativa sociale Prato-Soc.Coop.Soc. in Liquidazione di Cuneo

28 settembre 2012

17. Cessione del ramo aziendale di Commercio Equo e Solidale e delle due botteghe inerenti alla nuova costituita Colibrì Soc.Coop.Soc.Onlus con sede in Cuneo

28 settembre 2012

18. Affitto di ramo aziendale da Venchi Spa per gestione Spaccio Aziendale a Robilante (CN) e Castelletto Stura (CN)

12 gennaio 2015

19. Risoluzione contratto di affitto ramo aziendale da Venchi Spa per gestione Spaccio aziendale Castelletto Stura (CN)

25 ottobre 2016

20. Risoluzione contratto di affitto ramo aziendale da Venchi Spa per gestione Spaccio aziendale Robilante (CN)

11 aprile 2018

21. Affitto di ramo aziendale da Caffè Fantino di Fantino Paolo & C. Sas per gestione bar in Cuneo

30 giugno 2019

22. Risoluzione contratto di affitto ramo aziendale da Caffè Fantino di Fantino Paolo & C. Sas per gestione bar in Cuneo

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
36	Soci cooperatori lavoratori
31	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
2	Soci cooperatori persone giuridiche
31	Soci sovventori e finanziatori
4	Soci categoria speciale

Possono essere soci tutti coloro che per professione, capacità effettiva di lavoro, attitudine e specificazione professionale possono ed intendono perseguire gli scopi partecipando alle attività sociali, attivamente operando al suo esercizio ed al suo sviluppo. Vengono iscritti in un apposito registro denominato "Libro Soci". Possono essere soci le persone fisiche che appartengono alle seguenti categorie:
1) soci lavoratori: coloro che prestano la loro attività ricevendo un compenso di qualsiasi natura ed entità;
2) soci volontari: coloro che prestano la loro attività gratuitamente;
3) soci sovventori: coloro che partecipano per il potenziamento aziendale o a programmi pluriennali per lo sviluppo e l'ammodernamento aziendale. Possono essere soci sovventori anche le persone giuridiche pubbliche o private.
4) soci categoria speciale: non possono superare un terzo del numero totale dei soci cooperatori e tale categoria potranno essere ammessi i soggetti in grado di contribuire al raggiungimento degli scopi sociali. La durata di appartenenza è stabilita dal Consiglio di Amministrazione al momento dell'ammissione e alla scadenza il socio può fare richiesta di essere ammesso alla categoria di socio lavoratore ordinario.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Luca Bona	No	maschio	56	26/07/2020	No	8	No	No	Presidente - residente a Cuneo
Sabrina Micalizzi	No	femmina	53	26/07/2020	No	4	No	No	Vicepresidente - residente a Robilante
Dario Boggio	No	maschio	67	26/07/2020	No	5	No	No	Componente - residente a Cuneo
Ivano Dutto	No	maschio	44	26/07/2020	No	3	No	No	Componente - residente a Borgo San Dalmazzo (CN)
Gianfranco Garello	No	maschio	64	26/07/2020	No	2	No	No	Componente - residente a Cuneo
Stefano Cosso	No	maschio	47	26/07/2020	No	2	No	No	Componente - residente a Cassano Spinola (AL)
Simone Puonzo	No	maschio	36	26/07/2020	No	1	No	No	Componente - residente a Cuneo

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
6	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
4	di cui soci cooperatori lavoratori
3	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il Consiglio di Amministrazione è uno degli organi sociali della cooperativa. E' composto da un numero di Consiglieri variabile da tre a nove eletti dall'Assemblea Ordinaria dei soci che ne determina di volta in volta il numero, ne elegge il Presidente e il Vicepresidente. Gli Amministratori restano in carica fino a revoca o dimissioni e sono rieleggibili. Non hanno diritto a compenso. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente ogni qualvolta lo ritenga opportuno o ne venga fatta motivata domanda da almeno un terzo dei Consiglieri. Le riunioni sono valide con la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei Consiglieri presenti con votazioni normalmente palesi. Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della società, in conformità delle leggi e dello Statuto.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2020 il Consiglio di Amministrazione si è riunito n. 13 volte, sia in presenza nel pieno rispetto delle normative per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19, sia in conference call (tramite Skype/Meet) in ragione dell'emergenza pandemica con una partecipazione media del 92%.

Tipologia organo di controllo

L'Organo di Controllo è rappresentato dal Revisore Legale e nominato dall'Assemblea dei Soci. Egli opera in conformità e sotto l'osservanza delle norme vigenti in materia, anche per

quanto concerne la revisione legale dei conti sulla cooperativa. Il codice civile di cui all'art.2399, specifica le incompatibilità possibili nello svolgimento delle proprie mansioni, di cui se ne evidenzia l'assenza. Il Revisore legale attuale della cooperativa è:
MARENGO ROBERTO residente a Cuneo - Iscrizione al Registro Revisori Legali del Ministero di Giustizia n. 35.406 del 21.07.1995 - ultima nomina in cooperativa del 22.05.2019 - durata in carica tre anni - data prima nomina 15.07.2013.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	ordinaria, approvazione bilancio 2019 e rinnovo cariche	26/07/2020	5	38,00	6,00
2019	straordinaria, adozione nuovo statuto	08/12/2019	2	49,00	15,00
2019	ordinaria, approvazione bilancio 2018	21/05/2019	5	41,00	16,00
2018	ordinaria, approvazione bilancio 2017	15/05/2018	3	45,00	16,00

L'Assemblea dei Soci è uno degli Organi Sociali della Cooperativa e rappresenta l'universalità dei soci e delle loro deliberazioni che vincolano tutti i soci ancorché non intervenuti o dissenzienti. L'assemblea ordinaria viene convocata una volta l'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, a volte una seconda volta verso la fine dell'anno per illustrare ai soci l'andamento economico della cooperativa o aggiornarli su eventuali situazioni ordinarie o straordinarie venute a crearsi con la gestione sociale. Le assemblee straordinarie sono state convocate, negli anni, principalmente per la variazione dello Statuto o dell'Atto Costitutivo. Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti dei soci presenti o rappresentati.

Il modello cooperativo, per poter essere un efficace strumento di distribuzione di potere economico e sociale, necessita di un'adeguata cultura da parte dei soci. Questa cultura, perchè si mantenga nel tempo, va costantemente curata e stimolata, mai data per scontata sia verso i soci nuovi che verso chi è socio da più anni. L'attenzione a garantire la democraticità interna è sempre stata massima, in particolar modo cercando modi utili per poter fruire della partecipazione da parte di tutti, soprattutto dei lavoratori svantaggiati. In questo senso, si è sempre cercato di promuovere la partecipazione a socio da parte dei

familiari delle persone svantaggiate, è alta l'attenzione a rendere sempre facilmente comprensibili le diverse situazioni giuridiche, amministrative (attraverso spiegazioni scritte e incontri specifici che accompagnano quelli istituzionali) e, al di là delle capacità personali, tutti sono sempre coinvolti nelle scelte più importanti per la cooperativa.
Negli anni sono stati diversi i tentativi di migliorare la partecipazione, incontri periodici fra i responsabili di attività, costruzione e diffusione di fogli informativi. Stesse attenzioni sono sempre state rivolte ai percorsi per il rinnovo delle cariche sociali, stimolando i soci a ricercare, formare le "risorse migliori", capaci di rappresentare tutte le diverse "anime" della cooperativa, di poter dedicare le necessarie energie di tempo, disponibili ad approfondire le competenze gestionali, decisionali, politiche utili.

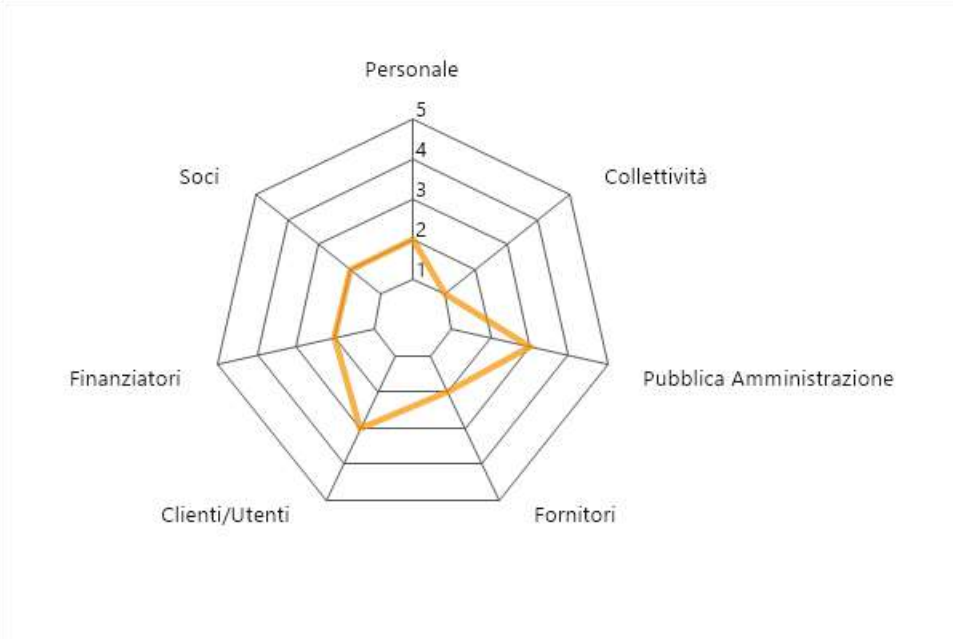
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Assemblea dei soci, riunioni di settore, sito internet, social network, informative inviate via mail/inserite in busta paga/affisse in ogni sede	2 - Consultazione
Soci	Assemblea dei soci, riunioni specifiche, sito internet, social network, informativa inviata via mail	2 - Consultazione
Finanziatori	Assemblea dei soci, riunioni specifiche, sito internet, social network, informativa inviata via mail	2 - Consultazione
Clienti/Utenti	sito internet, social network, documentazione di presentazione della cooperativa, coinvolgimento nei percorsi di inserimento lavorativo	3 - Co-progettazione
Fornitori	sito internet, social network, documentazione di presentazione della cooperativa, coinvolgimento nei percorsi di inserimento lavorativo	2 - Consultazione
Pubblica Amministrazione	sito internet, social network, documentazione di presentazione della cooperativa, coinvolgimento nei percorsi di inserimento lavorativo	3 - Co-progettazione
Collettività	sito internet, social network	1 - Informazione

Percentuale di Partnership pubblico: 40,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
interscambio economico	Imprese commerciali	Altro	fornitura di lavorazioni
promozione turistica	Altro	Altro	Consorzio

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Non abbiamo un sistema di monitoraggio tradizionale con questionari scritti da compilare per rilevare le opinioni e soddisfazione dei lavoratori, clienti o committenti ma è nostra intenzione attivarlo al più presto.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
63	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
43	di cui maschi
20	di cui femmine
11	di cui under 35
28	di cui over 50

N.	Cessazioni
12	Totale cessazioni anno di riferimento
11	di cui maschi
1	di cui femmine
4	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
21	Nuove assunzioni anno di riferimento*
17	di cui maschi
4	di cui femmine
8	di cui under 35
8	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
1	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
1	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	53	10
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	10	0
Operai fissi	43	10
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019

Totale	63	56
< 6 anni	29	22
6-10 anni	13	18
11-20 anni	15	10
> 20 anni	6	6

N. dipendenti	**Profili**
63	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
1	Direttrice/ore aziendale
9	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
46	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	autisti
0	operatori/trici agricoli
6	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
34	Totale dipendenti
24	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
10	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
23	Totale tirocini e stage
21	di cui tirocini e stage
2	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
1	Laurea Triennale
13	Diploma di scuola superiore
32	Licenza media
15	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
42	Totale persone con svantaggio	21	21
6	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	5	1
14	persone con disabilità psichica L 381/91	9	5
4	persone con dipendenze L 381/91	4	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
8	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	8
10	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	3	7

20 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

24 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
12	Totale volontari
12	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	compilazione formulari e registro carico/scarico rifiuti (costo ricompreso in formazione e addestramento)	1	8,00	No	85,00
47	nuovo programma di contabilità (costo compreso in assistenza software)	1	47,00	No	2.910,00
6	nuovo programma ostello (costo compreso in assistenza software)	1	6,00	No	347,00
15	incontri vari di approfondimento on line tematiche varie	1	15,00	No	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti

8	antincendio (costo compreso in formazione e addestramento)	1	8,00	Si	160,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
53	Totale dipendenti indeterminato	22	31
21	di cui maschi	5	16
32	di cui femmine	17	15

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
10	Totale dipendenti determinato	1	9
10	di cui maschi	1	9
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

I soci volontari si dedicano a varie attività svolte in cooperativa, in particolare si occupano delle piccole manutenzioni dell'ostello, della sede e del capannone sito a Borgo San Dalmazzo, affiancano i lavoratori e i tirocinanti nell'attività di assemblaggio ruote, parti di tavoli, imbustamenti, incollaggi, ecc. o nell'attività del verde. Organizzano annualmente un banco di beneficienza il cui ricavato viene destinato alle attività della cooperativa.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	**Totale Annuo Lordo**
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	€ 2.000,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **Cooperative Sociali/Commercio/Cinematografi**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

€ 32.108,31/ € 16.309,68

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Non sono previsti rimborsi ai volontari

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
Si è aumentato il reddito medio disponibile attraverso l'attivazione di:
12 nuovi percorsi di tirocinio
4 nuove assunzioni

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Nel 2020 si è rinnovato il Consiglio di Amministrazione e si è aumentata la presenza di

giovani (1).
Presso il Laboratorio Cicli si è aumentato il numero di giovani (2) destinati a ricoprire cariche di capo squadra.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
Tutti i lavoratori sono costantemente stimolati alla massima partecipazione, ciascuno per come gli è possibile. L'attenzione e la cura esercitate verso i lavoratori svantaggiati, sono rivolte a tutta la compagine lavorativa, ricercando costantemente di aumentare il livello di benessere personale: concessione delle ferie nel periodo richiesto dal lavoratore, adattamento dei tempi lavorativi per conciliare i tempi di vita. Sostegno economico in momenti di difficoltà.
Per tutti i ruoli di responsabilità organizzativa esiste una formazione continua interna garantita dall'Educatore Professionale, principalmente rivolta all'inclusione dei lavoratori svantaggiati.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):
Nel 2020, nonostante le conseguenze della Pandemia da Covid 19 sul mondo del lavoro e sull'occupazione, grazie agli ammortizzatori sociali, si sono mantenuti i 56 posti di lavoro del 2019 e si sono creati 7 nuovi posti di lavoro.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
Tutte le persone svantaggiate, occupate a diverso titolo (subordinato, tirocinio, stage, ...), sono cresciute personalmente e hanno ridotto il proprio svantaggio.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, trasparenza nei confronti della comunità e aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, sviluppo e promozione del territorio e aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, propensione imprenditoriale e aumento dell'incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (isced 5,6, 7 e 8) in professioni scientifico-tecnologiche (isco 2-3) sul totale degli occupati):
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
non presente

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
non presente

Sostenibilità ambientale, promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
non presente

Output attività

Qui di seguito una panoramica delle attività svolte in cooperativa e quanto realizzato:

1. Assemblaggio ruote e biciclette per diverse aziende del settore:

L'attività del laboratorio Cicli a Borgo San Dalmazzo ha dovuto affrontare prima una sospensione totale della produzione di circa un mese (periodo marzo/aprile) e, subito dopo una ripresa con una immediata e consistente richiesta di aumento della produzione. La sospensione causa pandemia, ha anche sospeso tutti i percorsi di tirocinio formativo in corso ed il servizio civile universale riducendo i lavoratori impegnati nel laboratorio. A sostegno dei lavoratori si è potuto fruire della cassa integrazione ordinaria. Per rispondere alle nuove necessità si sono ampliati gli orari di lavorazione e per coprire l'assenza dei lavoratori in tirocinio, se ne sono trasformati due in assunzioni con apprendistato. I lavoratori coinvolti sono profughi richiedenti asilo e, per uno di loro già si era precedentemente trasformato il servizio civile universale in tirocinio. Un altro sostegno all'attività è stata la disponibilità e l'impiego delle due lavoratrici normalmente impiegate nei servizi per la Fondazione CRC, fermi per la pandemia. Il bilancino dell'attività, rispetto al 2019, indica un aumento dei ricavi (fatturato + contributi) da 166.408€ a 189.932€ (+ 14%) ed un lieve aumento dei costi da 133.345€ a 135.653€ superiore agli obiettivi per il 2020.
Il tipo di lavorazione continua a permettere una percentuale di persone svantaggiate inserite molto alto. L'economia è sempre contratta, parzialmente compensata dalla maggiore quantità di lavoro. Vista la continua richiesta di lavorazioni di questo tipo, nel mese di dicembre è stato allestito un nuovo laboratorio presso la sede di Cuneo, negli spazi lasciati vuoti dalla Cartotecnica (ricavi per 866€).

2. Assemblaggio e confezionamento profilati in metallo per tavoli:

In questo tipo di attività, la pandemia ha comportato un'importante riduzione della quantità di materiale lavorato e determinato la momentanea sospensione del progetto di trasferimento del laboratorio presso la sede del committente, che si prevede realizzarsi a inizio luglio 2021. La riorganizzazione dell'attività ha dovuto considerare, oltre alla contrazione della lavorazione, la sospensione totale per circa tre settimane, l'assenza di uno dei lavoratori più autonomi (anche se svantaggiato) che perdura ancora attualmente, la sospensione dei lavoratori in tirocinio per il periodo del lockdown (marzo-maggio). A sostegno dei lavoratori si è potuta utilizzare la cassa integrazione ordinaria. I ricavi sono diminuiti da 56.285€ del 2019 a 41.941€ nel 2020 (-25%) ed i costi da 43.226€ a 38.684€

(- 10%). Questa attività attualmente impegna con regolarità un gruppo composto da 2 persone svantaggiate organizzate da un operatore.

Le attività di quest'area, nel 2020, nonostante la pandemia, sono proseguite regolarmente. In dettaglio, si è posta attenzione a:

- migliorare la gestione del subappalto e dei lavori che si sono aggiunti nel tempo (distribuzione del materiale per la raccolta porta a porta) riguardante gli spazzamenti manuali e le pulizie;
- migliorare la pulizia dei mercati per i comuni di Beinette, Borgo San Dalmazzo, Caraglio, Centallo, Dronero e Cuneo;
- un'attenta impostazione ed accompagnamento dell'attività per un'organizzazione ottimale.

Il risultato economico è positivo, in linea rispetto al risultato del 2019 con ricavi per 260.803€.
Risultano particolarmente impegnative la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro con l'occupazione stabile di circa 12 addetti ed una percentuale di inserimenti lavorativi del 50%.
Per il 2021, stante la proroga dell'appalto fino a tutto il 2022 e in preparazione alla nuova gara, sarà importante continuare a monitorare bene l'andamento economico, cercare di mantenere la marginalità del servizio.
Nel 2020 la cooperativa è stata anche assegnataria per un anno dei servizi di pulizia strade e aree pubbliche comunali del Comune di Vignolo con ricavi per 16.653€.

3. Servizi di pulizia ambientale: spazzamenti stradali, pulizia aree mercatali, raccolta e trasporto rifiuti in subappalto (Beinette, Borgo San Dalmazzo, Caraglio, Centallo, Cuneo), distribuzione materiale per la raccolta differenziata porta a porta di Cuneo; Pulizie strade comune di Vignolo;

4. Servizio di sgombero neve manuale (Borgo San Dalmazzo), in subappalto (Cuneo), Manutenzioni aree verdi e Servizi di pulizia aree verdi in RTI (6 cooperative sociali) su affidamento ACDA:

Nel 2020 i servizi sono stati:

- lo sgombero neve manuale di Cuneo e dei contratti inerenti Borgo San Dalmazzo ;
- piccole manutenzioni aree verdi per privati;
- i servizi di manutenzione delle aree verdi di pertinenza agli impianti del Servizio Idrico Integrato gestito da A.C.D.A. spa, lavoro che si è svolto nel periodo maggio – ottobre.

Il risultato economico estratto dalla contabilità industriale è migliorato rispetto a quello del 2019 nonostante una riduzione dei ricavi sui servizi e dei costi (totale ricavi delle tre attività 33.839€).
E' proseguita la collaborazione con le altre cooperative sociali del Raggruppamento Temporaneo di Imprese. Nel rapporto con ACDA ci sono stati alcuni problemi in merito all'organizzazione del lavoro che, attraverso alcuni incontri, si sono potuti risolvere permettendo una migliore impostazione per entrambe le parti.
Per il 2021, confidando in un nuovo affidamento del servizio da parte di ACDA spa, sarà importante migliorare il monitoraggio per andare a gestire meglio l'equilibrio economico dell'attività. I buoni risultati del lavoro svolto insieme alle altre cooperative sono di buon auspicio per un consolidamento dell'esperienza, utile ad affrontare la prossima gara di affidamento e al reperire nuove commesse

5. Servizi di Servizi di pulizia civile per aziende, condomini, enti pubblici (uffici, dormitori, sedi universitarie, parchi gioco), Sgombero locali e Servizi Università Cuneo:

In questo settore, la pandemia ha creato una maggiore necessità di pulizia e sanificazione ed ha richiesto continuità di lavoro anche durante il periodo di lockdown. La cooperativa ha anche saputo raccogliere i contributi statali previsti per gli acquisti dei prodotti sanificanti da utilizzare per i propri spazi. Per i lavoratori impegnati non c'è mai stata alcuna necessità di utilizzare ammortizzatori sociali. Tale nuova richiesta l'abbiamo ricevuta sia dai clienti già acquisiti che da nuovi clienti ed ha comportato un considerevole aumento dei ricavi passati da 56.505€ a 83.891€ per pulizie e sgomberi (+48%). A questi ricavi vanno aggiunti quelli riferiti all'aggiudicazione del servizio di pulizia delle sedi universitarie di Cuneo dal mese di giugno 2020 (per 50.790€ comprendente servizi di pulizia per 4.088€ e servizi di bidelleria per 46.702€). Sul fronte dei costi, si è passati da 47.012€ nel 2019 a 67.748€ nel 2020 (+ 42%), è notevolmente migliorata la marginalità.

Ai lavoratori già impegnati, si sono aggiunti i cinque lavoratori assorbiti con la pulizia delle sedi

Grazie al nuovo servizio si sono potuti accogliere 2/3 percorsi di tirocinio ed alcuni lavoratori di pubblica utilità. Una persona svantaggiata in tirocinio è stata poi assunta. Tra le nuove attività acquisite, come il servizio di pulizia e sanificazione dei locali della Croce Rossa, non è da dimenticare quella di pulizia e sanificazione dei parchi/aree gioco della città da parte del Comune di Cuneo (con ricavi per 19.495€).

6. Gestione del Cinema Comunale Monviso in affidamento dal Comune di Cuneo:

Nel 2020 le attività legate alla gestione del Cinema Comunale Monviso e della sala del Centro di Documentazione Territoriale, causa pandemia, sono state sospese in più momenti: da marzo a maggio e da ottobre a maggio 2021. A sostegno dei lavoratori si è fatto ricorso al Fondo di Integrazione Salariale ed il Comune ci ha affidato un servizio di manutenzione delle apparecchiature tecniche che ha garantito un minimo impegno ai lavoratori. Anche il servizio reso con il punto ristoro è stato completamente sospeso. In alcuni periodi, grazie alla disponibilità dei lavoratori ed alla capacità organizzativa della cooperativa, questi si sono potuti impiegare sui servizi di pulizia.
Grazie agli ammortizzatori sociali, si è riusciti a mantenere un risultato economico in linea con quello del 2019 nonostante la riduzione dei ricavi da 89.953€ del 2019 ai 62.698€ del 2020.
I lunghi periodi di sospensione potranno essere recuperati alla scadenza prevista dall'appalto.
Per l'anno in corso, avendo potuto riaprire la sala solo a metà maggio, si dovranno avere le stesse attenzioni di gestione del 2020.

7. Gestione della segreteria della Facoltà di Scienze Erboristiche:

Questa attività è nata da una segnalazione da parte di Confcooperative Cuneo, circa la ricerca di un nuovo gestore da parte della Facoltà di Farmacia – Scienze Erboristiche, della segreteria della sede di Savigliano. Molto buona continua ad essere la collaborazione con la Facoltà. Collaborazione che è stata essenziale per affrontare il passaggio della procedura di acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. A inizio anno 2020, abbiamo partecipato alla nuova gara aggiudicandoci il servizio per 12 mesi prorogabili di ulteriori 24. Abbiamo quindi potuto dare continuità di lavoro alle due addette. Le lavoratrici sono persone di comprovata esperienza specifica, molto autonome e collaborative. La pandemia ha comportato la chiusura della sede universitaria e l'attivazione del lavoro agile da casa. L'attività non si è mai dovuta interrompere. E' buona la collaborazione con gli uffici dell'Università di Torino. Il risultato economico è in sostanziale pareggio (ricavi per 61.814€).

8. Gestione "OstelloCuneo", struttura ricettiva per parenti di degenti ospedalieri, lavoratori, studenti, turisti, ecc… www.ostellocuneo.it:

L'attività dell'OstelloCuneo non ha subito chiusure a causa della pandemia ma, ha dovuto affrontare un periodo di isolamento fiduciario (per gli ospiti e per il personale), una riduzione dei ricavi del 33% rispetto al 2019, e usufruito di un adeguato sostegno di contributi pubblici e di ammortizzatori sociali per le lavoratrici coinvolte. La funzione sociale dell'OstelloCuneo, si è evidenziata particolarmente nel periodo del lockdown. Infatti, data la presenza di lavoratori della sanità e di lavoratori della scuola, la Prefettura ci ha autorizzato a tenere aperta la struttura a

vantaggio della collettività. Il risultato economico, grazie ai contributi pubblici e agli ammortizzatori sociali è in sostanziale pareggio, migliore rispetto al 2019 (ricavi per 85.035€ di cui 39.371€ per contributi ricevuti).
Il 2021, sperando sia superata completamente la pandemia, sarà dedicato allo studio di nuove strategie pubblicitarie, convenzioni (gruppi scolastici, sportivi o turistici ecc.), azioni promozionali finalizzate a consolidare e migliorare la visibilità e fruibilità dell'OstelloCuneo, l'utilizzo di piattaforme web di vendita di servizi alberghieri.
Si dovrà verificare se la struttura è in grado di incrementare le presenze e soprattutto gli incassi, in modo da riuscire ad arrivare ad un risultato economico di pareggio e/o di utile

9. Servizio di trasporto persone anziane da e verso i centri diurni cittadini in affidamento dal Consorzio Socio Assistenziale del Cuneese e Trasporto pasti:

Questo servizio è stato il più colpito dagli effetti della pandemia che, dal mese di marzo 2020 ha determinato la chiusura del Centro Diurno Alzheimer e quindi sospeso tutti i relativi servizi di trasporto delle persone ospiti. Nel mese di febbraio si è dovuto sostituire il motore del pulmino e lo si è potuto fare grazie al contributo della Fondazione Matteo Costamagna, della Banca di Caraglio e della Concessionaria Citroen Armando. Il contratto con il Consorzio Socio Assistenziale Cuneese è scaduto a giugno 2020. Il servizio è tutt'ora sospeso e non si hanno informazioni in merito. L'autista ha usufruito del Fondo di Integrazione Salariale e l'accompagnatore, tirocinante, è stato impiegato al Laboratorio Cicli. Si è deciso di mantenere il pulmino attrezzato per il servizio sperando che il servizio possa riprendere. Al momento rimane attivo il solo servizio di Trasporto pasti per il centro diurno Nuovi Orizzonti. Il totale dei ricavi annui per i due servizi è di €7.493.

10. Servizio reception, gestione Spazio Innov@zione, laboratori didattici per la Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo:

Nel 2020, abbiamo proseguito l'affidamento dei servizi di reception serale e di gestione della sala per mostre interattive Spazio Innov@zione per la Fondazione Cassa di Risparmio di Cuneo,
Così come per gli altri servizi, la pandemia ha influito molto anche su questo, in particolare ha causato la chiusura dello Spazio Innov@zione e interrotto tutta la programmazione delle mostre e dei relativi laboratori didattici, sospeso per alcuni periodi il servizio di reception serale. L'attenzione all'interscambiabilità tra le diverse lavorazioni, la capacità organizzativa della cooperativa e la disponibilità delle due addette a questi servizi, ha permesso, per alcuni periodi, di impiegarle a sostegno del Laboratorio Cicli e dei servizi di pulizia. A sostegno delle lavoratrici è stato e si sta ancora utilizzato il Fondo di Integrazione Salariale. I ricavi annui ammontano a 13.805€.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
15	persone svantaggiate	1	8
6	disagio sociale	1	4

Durata media tirocini mesi 3 e 62,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 1

Tipologia: Una volta l'anno, solitamente nel mese di luglio presso un parco tematico in Valle Gesso o in autunno nell'ambito della Fiera Nazionale del Marrone a Cuneo, i volontari organizzano un banco di beneficienza il cui ricavato è destinato a favore dei progetti della cooperativa.

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

La cooperativa ha una convenzione con il Tribunale di Cuneo per ospitare "Lavoratori di Pubblica Utilità" e nel 2020 sono stati accolte 8 persone.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

I portatori di interesse (stakeholder) sono gli interlocutori che compongono la rete di relazioni della cooperativa: singole persone, gruppi organizzati pubblici e/o privati, aziende. Ciascuno di essi, porta a vario titolo, i propri bisogni, interessi e aspettative nei confronti dell'organizzazione. L'essere in mezzo a questi attori in maniera proattiva e di prossimità è l'interesse stesso della nostra organizzazione. La tipologia di questi portatori di interessi è varia, come pure la tipologia e la qualità della relazione che si instaura e che si può graduare a seconda del tipo di relazione (diretta e indiretta) e dell'intensità dello scambio con l'organizzazione.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La cooperativa non possiede Certificazione di Qualità.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi sono stati tutti ampiamente raggiunti. I principali fattori rilevanti per il loro raggiungimento sono stati:

- la crescita di lavoro nel settore delle pulizie e dell'assemblaggio cicli;
- i contributi pubblici e privati erogati a sostegno delle imprese per gli effetti negativi creati della pandemia Covid 19;
- gli ammortizzatori sociali per i lavoratori, resi disponibili con vari Decreti Legge;
- la richiesta di Moratoria PMI per Emergenza Covid 19 con sospensione delle rate dei mutui fino a giugno 2021.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il 2020 è stato condizionato dalla pandemia da Covid 19 e da tutte le sue conseguenze.

La cooperativa ha saputo reagire in modo adeguato alle conseguenze della pandemia su ogni fronte. Abbiamo saputo cercare e trovare i sostegni economici messi a disposizione dall'Amministrazione Statale, abbiamo raccolto le opportunità di maggior lavoro (servizi di pulizia, assemblaggio ruote e biciclette), abbiamo gestito tutti i soci e, in particolare, i lavoratori e tirocinanti svantaggiati, garantendo la necessaria sicurezza sanitaria mantenendo un'adeguata organizzazione del lavoro.
Le conseguenze della pandemia sono state pesanti sul piano economico e sociale anche se alcune attività non si sono mai interrotte (attività di igiene urbana, l'ostello che durante il lockdown ospitava principalmente lavoratori della scuola e personale infermieristico ma che oggi risente di un calo di prenotazioni da parte dei turisti, l'attività di pulizia e sanificazione, la gestione di segreteria della Facoltà di Farmacia e Scienze Erboristiche di Savigliano con le lavoratrici in smart working, così come l'attività amministrativa della cooperativa), mentre altre attività hanno avuto sospensioni per periodi variabili, e alcune sono ancora ferme adesso. Per l'attività che riguarda il trasporto anziani malati di Alzheimer purtroppo c'è stata una sospensione che dura a tutt'oggi, così come l'attività museale della Fondazione CRC e le attività didattiche, la gestione del cinema Monviso è stata sospesa per 5/6 mesi nel 2020 (ha ripreso solo a maggio 2021). Altre attività hanno risentito di un rallentamento delle commesse. Il Laboratorio cicli invece, attività storica della cooperativa per l'assemblaggio e il montaggio di biciclette, dove sono impegnati la maggior parte degli inserimenti lavorativi, ha ripreso l'attività a pieno regime anche se in parte "stravolta" dai cambiamenti che è stato necessario attuare per poter gestire nel migliore dei modi la sicurezza dei lavoratori (postazioni distanziate, uso dispositivi previsti per l'emergenza sanitaria, pulizia e sanificazione giornaliera dei locali, ecc.). Per tutti i settori, la cooperativa ha individuato due priorità:

1) Il supporto relazionale e psicologico a tutti i lavoratori, i tirocinanti e in particolare alle persone svantaggiate. Il periodo di fermo è stato particolarmente duro perché il lavoro per queste persone è, prima di un sostegno economico, un sostegno al proprio equilibrio psico-fisico, un aiuto fondamentale per gestire l'ansia, il senso di inadeguatezza, il maggiore isolamento, a cui vanno ad accumularsi la paura e la preoccupazione conseguenti all'emergenza sanitaria. E' stato importante, e lo è sempre, sostenere i lavoratori fragili, alcuni ancora a casa per la sospensione di alcune attività produttive, come prevenzione al peggioramento delle condizioni psicologiche, di possibili ricadute in comportamenti "problema", ed arginare il più possibile le conseguenze di percorsi di recupero bruscamente interrotti. La direzione ed i responsabili delle diverse attività hanno tenuto contatti continuativi, via telefono o con altri strumenti, verso tutte le persone, fragili e non, coinvolte in cooperativa;

2) L'adeguamento alle indispensabili misure di maggiore sicurezza e protezione verso i lavoratori in servizio e sui servizi di pulizia in essere (in particolare la pulizia dei dormitori cittadini e della mensa Caritas) con la dotazione di dispositivi di protezione e detergenti e disinfettanti adeguati.

Si è organizzata la necessaria attenzione alla salute sempre ricercando il miglioramento dell'organizzazione generale al fine di contenere i costi, adeguandoli alla quantità di lavoro disponibile (controllo di gestione, ruoli, mansioni, organigramma, funzionigramma, tempi di lavoro, riunioni, copertura dei costi, ecc…) cercando di migliorare efficienza ed efficacia della cooperativa.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	**2019**	**2018**
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	3.343 €	23.813 €	37.719 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	224.862 €	166.841 €	165.433 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	52.111 €	201.525 €	228.341 €
Ricavi da Privati-Imprese	543.618 €	618.854 €	588.258 €
Ricavi da Privati-Non Profit	43.341 €	91.422 €	88.900 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	34.715 €	44.577 €	24.454 €
Ricavi da altri	1.186 €	19.737 €	10.192 €
Contributi pubblici	40.822 €	27.776 €	34.497 €
Contributi privati	35.500 €	62.788 €	29.424 €

Patrimonio:

	2020	**2019**	**2018**
Capitale sociale	118.565 €	78.648 €	82.521 €
Totale riserve	3.072 €	1.827 €	77.568 €
Utile/perdita dell'esercizio	2.219 €	-44.114 €	-18.244 €
Totale Patrimonio netto	28.649 €	-14.912 €	21.455 €

Conto economico:

	2020	**2019**	**2018**
Risultato Netto di Esercizio	2.219 €	-44.114 €	-18.244 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0 €	0 €	0 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	10.173 €	-31.690 €	-6.675 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2020**	**2019**	**2018**
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	53.240 €	34.703 €	37.181 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	46.218 €	34.547 €	35.270 €
capitale versato da soci persone giuridiche	9.502 €	2.272 €	2.272 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0 €	0 €	0 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	9.605 €	7.126 €	7.798 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2020**
cooperative sociali	1.756 €
associazioni di volontariato	7.746 €

Valore della produzione:

	2020	**2019**	**2018**
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	979.498 €	1.257.333 €	1.207.218 €

Costo del lavoro:

	2020	**2019**	**2018**
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	733.255 €	866.341 €	879.282 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	355 €	118 €	0 €
Peso su totale valore di produzione	75 %	69 %	73 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	**Enti pubblici**	**Enti privati**	**Totale**
Vendita merci	0 €	1.092 €	1.092 €
Prestazioni di servizio	228.205 €	432.786 €	660.991 €
Lavorazione conto terzi	0 €	227.787 €	227.787 €
Rette utenti	0 €	0 €	0 €
Altri ricavi	0 €	13.290 €	13.290 €
Contributi e offerte	40.822 €	35.500 €	76.322 €
Grants e progettazione	0 €	0 €	0 €
Altro	0 €	16 €	16 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	269.027 €	27 %
Incidenza fonti private	710.471 €	73 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non sono previste, al momento, raccolte fondi. La cooperativa punta, tutti gli anni, alla campagna per la destinazione del 5 per mille a sostegno delle proprie attività, che negli anni ha portato ad una certa fidelizzazione dei donatori con importi nel tempo sostanzialmente stabili:

- 5 per mille anno 2017 ricevuto nell'anno 2019 € 3.300,67
- 5 per mille anno 2018 ricevuto nell'anno 2020 € 3.695,41
- 5 per mille anno 2019 ricevuto nell'anno 2020 € 3.949,09
- 5 per mille anno 2020 da ricevere nell'anno 2021 € 3.760,56

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Al momento non si è avviata nessuna raccolta fondi specifica a sostegno di un progetto particolare. Le donazioni che vengono fatte a favore della cooperativa riguardano singoli cittadini, ditte, associazioni o comunque sostenitori e simpatizzanti che credono nel lavoro

che giornalmente la cooperativa svolge e vengono destinati per l'attivazione di nuove opportunità lavorative, borse lavoro, tirocini. Sicuramente il nostro impegno quotidiano fa si che non sempre si riesca a porre in luce gli aiuti ottenuti o comunque a dar rilevo a tutti coloro che ci sostengono e questo è sicuramente una pecca a cui è necessario rimediare con un impegno continuo di sensibilizzazione prima e di pubblicizzazione del sostegno ottenuto dopo.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Non presenti.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Non presenti.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: pannelli solari installati presso il capannone di proprietà del laboratorio cicli a Borgo San Dalmazzo (CN)

Smaltimento rifiuti speciali: smaltimento toner e inchiostri

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura

Energia elettrica: consumi energetici (valore)		
Gas/metano: emissione C02 annua		
Carburante		
Acqua: consumo d'acqua annuo		
Rifiuti speciali prodotti		
Carta		
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati		

Dati non disponibili.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti…)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Dati non disponibili.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Coinvolgimento della comunità

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
...	....	...	...

Indicatori

Dati non disponibili.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non presenti.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Da sempre la cooperativa si è schierata dalla parte degli ultimi, di chi è più debole, emarginato, discriminato, nel rispetto dei diritti umani e contro ogni tipo di discriminazione e violenza, anche partecipando a campagne di sensibilizzazione locali e nazionali.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

- Il Consiglio di Amministrazione si è riunito n. 13 volte, sia in presenza nel pieno rispetto delle normative per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19 sia in conference call (tramite Skype/Meet) in ragione dell'emergenza pandemica, con una partecipazione media del 92%.
- L'Assemblea Ordinaria dei Soci si è riunita una sola volta in presenza, nel pieno rispetto delle normative per il contrasto ed il contenimento del virus Covid-19, con una partecipazione media del 38%.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- Durante i Consigli di Amministrazione si è deliberato su svariati argomenti: ammissione nuovi soci, sottoscrizione nuove quote di capitale sociale, esclusione di soci volontari, richiesta di contributi a fondo perduto/crediti d'imposta /ristori, dimissioni di un socio lavoratore, richiesta di moratoria mutui PMI per emergenza Covid-19 e successivamente di proroga, richiesta di diminuzione del fido presso la BCC Banca di Caraglio, richiesta di finanziamento alla Banca Intesa San Paolo, richiesta e prolungamento aspettativa lavorativa per due soci lavoratori, convocazione assemblea Ordinaria dei Soci, nomina del Presidente e del Vicepresidente, conferma figura Datore di Lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, recesso da socio di Banca Alpi Marittime, adozioni di misure urgenti rispetto al Covid-19.

- Durante l'Assemblea Ordinaria dei Soci è stato approvato il Bilancio d'esercizio 2019 e rinnovate le cariche dei Consiglieri.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? No

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di

suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Il sottoscritto Revisore Legale Rag. Roberto Marengo ha effettuato la revisione legale dei conti al bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2020 della Cooperativa ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27/10/2010 n. 39 evidenziando quanto segue:

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio con rilievi

Il Revisore ha svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio della società San Paolo Cooperativa Sociale Onlus, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A giudizio del Revisore, il bilancio d'esercizio, salvo le evidenziazioni di cui al punto "richiamo d'informativa", fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Richiamo d'informativa

La società si è avvalsa della facoltà di sospendere per l'anno 2020 il calcolo degli ammortamenti a seguito degli effetti negativi determinati dall'evento pandemico così come stabilito dal D.L. 14 agosto 2020 n. 104 convertito in Lg. 13 ottobre 2020 n. 126. Gli amministratori hanno provveduto nella nota integrativa a evidenziare l'utilizzo dell'adozione della deroga e hanno fornito informazioni circa l'importo della conseguente riserva indisponibile che si dovrà creare pari ad € 20.762,42.

Il risultato d'esercizio senza tale sospensione, sarebbe stato negativo di € 18.453.

Richiamo inoltre l'attenzione sulla valutazione di alcune poste iscritte all'attivo dello stato patrimoniale ed in particolare la creazione di un fondo svalutazione crediti di € 19.000 ritenuto congruo dagli amministratori a fronte del credito residuo vantato nei confronti del Cliente DieciDieci srl in fallimento di complessivi € 80.561.

Elementi alla base del giudizio

Il Revisore ha svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le responsabilità dello stesso ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Il Revisore è indipendente rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Il Revisore ritiene di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio

Responsabilità degli amministratori e del Revisore per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il Revisore ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del Revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

L'obiettivo del Revisore è l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il proprio giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, il Revisore ha esercitato il giudizio professionale e ha mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- ha identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; ha definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; ha acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il proprio giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

- ha acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

- ha valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori;

- è giunto ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, è tenuto a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del proprio giudizio. Le conclusioni del Revisore sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

- ha valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

- ha comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Il bilancio della San Paolo Cooperativa Sociale Onlus è stato redatto in forma abbreviata in conformità alle disposizioni di cui all'art. 2435-bis del Codice Civile; non è stata pertanto redatta la relazione sulla gestione.

In considerazione dell'espressa previsione statutaria e in considerazione della deroga contenuta nell'art. 3 comma 3 D.L. n. 183/2020 convertito in L. 21/2021), l'assemblea ordinaria per l'approvazione del bilancio è stata convocata entro il maggior termine di 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a conoscenza del Revisore, gli Amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 4, c.c..

Nella nota integrativa vengo fornite le informazioni previste dall'art. 2545 C.C. e dall'art. 2 lg. 59/92 in merito al mantenimento dei requisiti della mutualità prevalente.

Cuneo, lì 15 giugno 2021

Sede: Cuneo, via Luigi Einaudi n. 8

Il Revisore

MARENGO Rag. Roberto

SOC. COOP. SOCIALE ONLUS
SAN PAOLO